

УТВЕРЖДЕН

Решением №1

Учредителя Учреждения
от «24» октября 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Ресурсный институт социальной практики» (Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основании Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданском кодексом РФ, иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный институт социальной практики».

Сокращенное наименование на русском языке – ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики».

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный институт социальной практики»

Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, оно не имеет преемства и не наследуется, а также может от своего имени приобретать и осуществлять имущество в форме некоммерческих прав, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, иметь печать, штампы, наименования на русском языке, логотип и эмблему со своим наименованием, а также фирменный визуальный идентификатор.

1.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учреждением в общественности сведений о деятельности и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о деятельности;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными законодательными актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, выполнение возложенных законодательных обязанностей, ведение учета и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение планов Учреждения;
- 8) прием слушателей в Учреждение;

Санкт-Петербург
2016 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный институт социальной практики» именуется в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основании Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, иными законодательными актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный институт социальной практики».

Сокращенное наименование на русском языке – ЧОУ ДПО «Ресурсный институт социальной практики».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.6. Учредитель Учреждения является: гражданин Российской Федерации Потапов Максим Петрович.

Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчётные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также средства визуальной идентификации.

1.7. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программ развития Учреждения;
- 8) прием слушателей в Учреждение;

- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение слушателей в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, научной, творческой деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений слушателей, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания слушателей и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Государство не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, представительства на территории Российской Федерации, с внесением записи в единый государственный реестр юридических лиц и устав Организации.

1.10. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (Директор), назначаемый приказом Директора Учреждения, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы и действующий на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

1.11. Филиалы, представительства Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Целью деятельности Учреждения, является оказание образовательных услуг, а именно:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ориентированным на социальную адаптацию маломобильных групп населения;
- 2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ориентированным на практическое обучение по использованию технических средств для реабилитации и передвижения маломобильных групп населения;
- 3) удовлетворение потребностей слушателей в практической подготовке к социальной адаптации маломобильных групп населения посредством получения дополнительного профессионального образования и дополнительного общеобразовательного образования;
- 4) обучение по программам дополнительного образования в психолого-социальной сфере по адаптации маломобильных групп населения;
- 5) осуществление методической и исследовательской деятельности в социальной сфере;

б) подготовка специалистов в сфере социальной работы с маломобильными группами.

1.13. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ;
- 2) реализация программ повышения квалификации;
- 3) реализация программ профессиональной переподготовки.

1.14. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с уставными целями:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ориентированным на социальную адаптацию маломобильных групп населения и практическое обучение по использованию технических средств для реабилитации и передвижения маломобильных групп населения;
- 2) осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации в сфере социальной адаптации маломобильных групп населения;
- 3) осуществление программ профессиональной переподготовки в психолого-социальной сфере по адаптации маломобильных групп населения;
- 4) издательская деятельность, ориентированная на издание образовательной, справочно-информационной, рекламной литературы для реализации уставных целей;
- 5) организация и проведение научно-методических конференций, тематических семинаров, участие в работе специализированных выставок; издание и распространение научной, учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и обучающих материалов для слушателей в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 6) разработка программ дополнительного профессионального образования, в том числе по организации доступной среды для маломобильных групп населения;
- 7) разработка методических рекомендаций по социальной проблематике в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 8) проведение семинаров, конференций по социальной проблематике в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 9) консультирование населения, специалистов и организаций по социальной проблематике (в том числе, проблематике организации доступной среды для маломобильных групп населения) в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 10) организация и проведение исследований по проблемам людей, требующих социальной поддержки в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 11) организация и оказание содействия в развитии исследовательской деятельности в соответствии с уставными целями Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.2. Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством не установлено иное.

Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Учреждением.

Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних слушателей.

2.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права слушателей и работников образовательной организации, учитывается мнение советов слушателей, советов родителей, представительных органов слушателей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.5. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется программами соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан Учреждения, утвержденными Учреждением.

2.6. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Отношения между слушателями и Учреждением регламентируются договором, заключаемым при поступлении на обучение, либо между Учреждением и родителем (законным представителем) слушателя.

Прием в Учреждение на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних слушателей или родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица не зависимо от их гражданства и места жительства.

2.8. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется на русском, английском и немецком языках.

2.9. Слушатели могут быть отчислены приказом Директора:

- 1) в связи с получением образования;
- 2) досрочно: по неуважительной причине: собственное желание, академическая неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, нарушение условий договора заключенного при приёме на обучение.

2.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

2.11. Промежуточная и итоговая аттестация слушателей проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.12. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение слушателей. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.13. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением и утверждается Директором Учреждения.

2.14. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.15. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.17. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.18. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения определяются конкретной учебной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными Учреждением самостоятельно.

2.19. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением.

2.20. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

2.22. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих слушателей на стажировку.

Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушателями являются лица, осваивающие дополнительные образовательные программы Учреждения, согласно статье 33 ФЗ N 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации. Слушатели в Учреждении имеют право:

- 1) получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) участвовать в формировании содержания и порядке прохождения образовательных программ, выбирать дисциплины для индивидуальной формы обучения;
- 3) пользоваться имеющейся у Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой;
- 4) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) менять формы обучения и направления подготовки в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;

- 8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

3.3. Слушатели в Учреждении обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В Учреждении предусматриваются должности для педагогического, научно-педагогического (далее - педагогические работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Отношения между Учреждением и персоналом определяются на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в работе Педагогического совета Учреждения в определенном настоящим Уставом порядке;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки;
- 4) выбирать методы и средства обучения;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законом порядке;
- 6) пользоваться иными правами, оговоренные в заключенных с ними трудовых договорах.

4.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами;

- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги слушателям в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

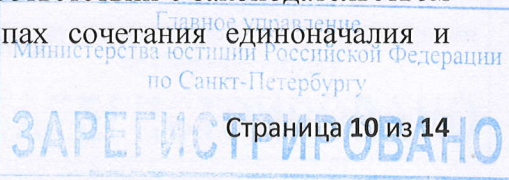
4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение несёт ответственность за свою деятельность перед каждым слушателем, обществом и государством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.



5.3. Высший орган управления Учреждения – Учредитель Учреждения.

Заседания Учредителя проводятся не реже одного раз в год и созываются по инициативе Учредителя или Директора Учреждения.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Учреждения;
- 3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- 5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- 6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) одобрение совершаемых Учреждением сделок;
- 8) утверждение индивидуального аудитора Учреждения.

5.5. Решение по всем вопросам принимается Учредителем единолично.

5.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников.

Членами Общего собрания работников являются все работники Учреждения, на срок их трудового договора.

Общее собрание работников создается для решения внутриорганизационных вопросов Учреждения.

Общее собрание работников возглавляет Директор Учреждения.

Общее собрание работников подотчетно Учредителю Учреждения, Директору Учреждения.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания работников является правомочным в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Общего собрания работников имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на нем работников.

Решения общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

5.7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, на срок их трудового договора.

Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы и принятия решений по ним.

5.8. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решения по следующим вопросам:

- 1) определение целей и задач развития коллектива Учреждения;

- 2) определение содержания, форм и методов организации образовательного процесса в Учреждения;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием образовательного процесса;
- 4) анализ и оценка результатов образовательного процесса;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Заседания Педагогического совета работников проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Педагогического совета работников является правомочными в случае присутствия на нем более половины его членов.

Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса.

Решения на заседании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем заседания.

Директор организует хранение протоколов Педагогического совета.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. В компетенции исполнительного органа Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и Уставом.

5.10. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет, с которым заключается трудовой договор.

5.11. Директор Учреждения:

- 6) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы;
- 7) на основе единоначалия осуществляет непосредственное руководство Учреждением, отвечает за качество образования перед Общим собранием;
- 8) формирует комиссии и советы Учреждения, необходимые для реализации уставных задач Учреждения;
- 9) утверждает структуру управления Учреждением, должностные обязанности работников;
- 10) принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения, его филиалов, представительств, заключает с работниками соответствующие договоры;
- 11) утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает дополнительные надбавки к окладам, принимает меры поощрения и налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания;
- 12) издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, регулирующие деятельность внутри Учреждения;
- 13) открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- 14) принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков;
- 15) определяет состав сведений и типа информации, составляющих коммерческую тайну;
- 16) утверждает локальные акты Учреждения;
- 17) оказывает содействие общественным организациям Учреждения в работе по улучшению условий труда и быта работников и учащихся Учреждения;
- 18) распоряжается имуществом, денежными и иными средствами Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.12. Руководители всех структурных подразделений Учреждения организуют деятельность своих подразделений в соответствии с Положениями о структурных подразделениях Учреждения, которые утверждаются Директором.

5.13. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем путем назначения Ревизора.

Ревизор назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава.

5.14. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, правильностью расходования средств, исполнением Устава и решений руководящих органов Учреждения, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за год. Ревизор вправе также осуществлять иные проверки деятельности Учреждения в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

5.15. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Организации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется самостоятельно в соответствии с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Финансовый год Учреждения определяется в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Имущество Учреждения используется для выполнения целей и задач, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учредители Учреждения могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.7. Для реализации своих целей и задач Учреждение в полном соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет предпринимательскую деятельность, используя доход от такой деятельности, на выполнение целей и задач, определяемых Уставом, для достижения которых Учреждение создана.

6.8. Обучение в Учреждения является платным. Оплата производится в соответствии с договором единовременно или поэтапно. Учреждение может предусматривать условия для предоставления льгот в оплате обучения.

6.9. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- 1) оказание платных образовательных услуг населению;
- 2) издательская деятельность, ориентированная на издание образовательной, справочно-информационной, рекламной и прочей литературы для реализации уставных целей;
- 3) организация и оказание содействия в консультировании в соответствии с уставными целями Учреждения.

6.10. После осуществления процедуры государственной регистрации формируется имущество в виде денежных средств в размере 10 000 рублей путем внесения учредителем на банковский счет Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано:

8. по решению Учредителя Учреждения;
9. по решению суда, в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

7.3. Учредитель Учреждения после принятия решения о ликвидации Учреждения назначает Ликвидационную комиссию (не менее двух человек), возглавляемую председателем ликвидационной комиссии.

7.4. Ликвидационная комиссия: обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации; представляет Учредителю Учреждения для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс; осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения

7.5. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

ПРОШЛИТО, ПРОЧУМЕРОВАНО,
СВЕРГЛЕНО ПОДПИСЬЮ

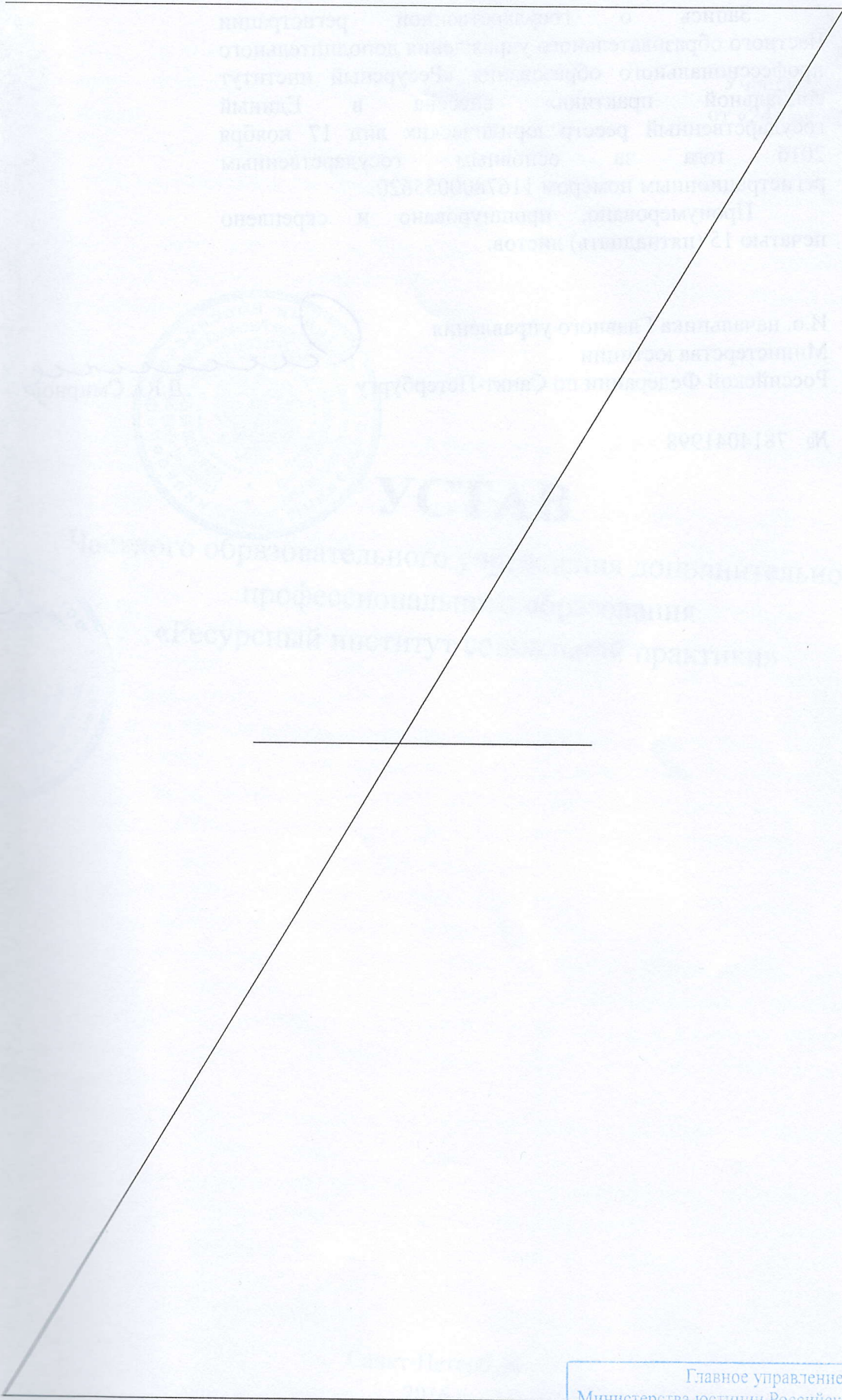
14 (четырнадцать) листов

Александр Попов М.А.

6.8. Объявление и Уведомление о взыскании...
6.9. В случае неисполнения обязательств...
1) основное обязательство...
2) неисполнение обязательства...
3) отступление и исключение...
6.10. После осуществления процедуры...
на балансе...
6.11. В случае неисполнения...
на балансе...

6.12. В случае неисполнения...
6.13. В случае неисполнения...
6.14. В случае неисполнения...
6.15. В случае неисполнения...
6.16. В случае неисполнения...
6.17. В случае неисполнения...
6.18. В случае неисполнения...
6.19. В случае неисполнения...
6.20. В случае неисполнения...
6.21. В случае неисполнения...
6.22. В случае неисполнения...
6.23. В случае неисполнения...
6.24. В случае неисполнения...
6.25. В случае неисполнения...
6.26. В случае неисполнения...
6.27. В случае неисполнения...
6.28. В случае неисполнения...
6.29. В случае неисполнения...
6.30. В случае неисполнения...
6.31. В случае неисполнения...
6.32. В случае неисполнения...
6.33. В случае неисполнения...
6.34. В случае неисполнения...
6.35. В случае неисполнения...
6.36. В случае неисполнения...
6.37. В случае неисполнения...
6.38. В случае неисполнения...
6.39. В случае неисполнения...
6.40. В случае неисполнения...
6.41. В случае неисполнения...
6.42. В случае неисполнения...
6.43. В случае неисполнения...
6.44. В случае неисполнения...
6.45. В случае неисполнения...
6.46. В случае неисполнения...
6.47. В случае неисполнения...
6.48. В случае неисполнения...
6.49. В случае неисполнения...
6.50. В случае неисполнения...
6.51. В случае неисполнения...
6.52. В случае неисполнения...
6.53. В случае неисполнения...
6.54. В случае неисполнения...
6.55. В случае неисполнения...
6.56. В случае неисполнения...
6.57. В случае неисполнения...
6.58. В случае неисполнения...
6.59. В случае неисполнения...
6.60. В случае неисполнения...
6.61. В случае неисполнения...
6.62. В случае неисполнения...
6.63. В случае неисполнения...
6.64. В случае неисполнения...
6.65. В случае неисполнения...
6.66. В случае неисполнения...
6.67. В случае неисполнения...
6.68. В случае неисполнения...
6.69. В случае неисполнения...
6.70. В случае неисполнения...
6.71. В случае неисполнения...
6.72. В случае неисполнения...
6.73. В случае неисполнения...
6.74. В случае неисполнения...
6.75. В случае неисполнения...
6.76. В случае неисполнения...
6.77. В случае неисполнения...
6.78. В случае неисполнения...
6.79. В случае неисполнения...
6.80. В случае неисполнения...
6.81. В случае неисполнения...
6.82. В случае неисполнения...
6.83. В случае неисполнения...
6.84. В случае неисполнения...
6.85. В случае неисполнения...
6.86. В случае неисполнения...
6.87. В случае неисполнения...
6.88. В случае неисполнения...
6.89. В случае неисполнения...
6.90. В случае неисполнения...
6.91. В случае неисполнения...
6.92. В случае неисполнения...
6.93. В случае неисполнения...
6.94. В случае неисполнения...
6.95. В случае неисполнения...
6.96. В случае неисполнения...
6.97. В случае неисполнения...
6.98. В случае неисполнения...
6.99. В случае неисполнения...
6.100. В случае неисполнения...

СЕРТИФИКАТ
СТРАХОВАНИЯ
1999




Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Ресурсный институт
социальной практики» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 17 ноября
2016 года за основным государственным
регистрационным номером 1167800055620.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу


Д.Ю. Смирнов

№ 7814041998

